

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICO-TO**

Rua Antonio Tiago, S/nº, Centro.

**PLANO DE AÇÃO ANUAL - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA - JANEIRO / 2026****IDENTIFICAÇÃO**

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICO</b>	
Nível de Gestão:	Gestão Básica
CNPJ:	25.064.098/0001-71
Prefeita:	Cleofan Barbosa Lima
Cidade:	Angico
UF:	TO
Endereço:	Rua Antônio Tiago s/nº - Centro
CEP:	77.905-000
Telefone:	(xx) x xxx-xxxx
Email:	
Orgão Gestor:	Fundo da Infância e Adolescência - FIA
CNPJ:	12.990.229/0001-08
E-mail:	<b>cmdca.angico@hotmail.com</b>
Orgão Gestor:	Fundo Municipal de Assistência Social
CNPJ:	13.901.867/0001-60
E-mail:	semas.angico.to@outlook.com.br
Secretária:	Deusivan Sousa dos Santos Oliveira
Telefone:	(63) 9 9110-0683
E-mail:	

<b>CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA</b>	
Endereço:	Rua do Comércio s/nº - Centro
CEP:	77.905-000
Email:	<b>cmdca.angico@hotmail.com</b>
Presidente:	<b>Sabrina de Sousa Cardoso</b>
Telefone:	(63) 9 9279-0289
E-mail:	<b>mmsabrinacardoso@hotmail.com</b>
Vice-presidente:	<b>Helen Cristina Cruz da Silva</b>
Email:	<b>helencricri1997@gmail.com</b>
Telefone:	(63) 9 9138-6548
Secretária executiva:	<b>Maria Madalena Rodrigues Lima</b>
Endereço:	Avenida Perimental, S/Nº - Bairro Chico Maior
Email:	mada.1274@hotmail.com
Telefone:	(63) 9 9219-9093

**COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE****PORTARIA nº 24, de 22 de Setembro de 2025**

<b>Nome Conselheiros</b>	<b>Categoria de Membro Conselheiro</b>	<b>Representação da Entidade pertencente</b>	
Função no Conselho	Titular	Suplente	
Maria Madalena Rodrigues Lima	Secretária Executiva		Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social
Sabrina de Sousa Cardoso	Presidente	X	Secretaria Municipal de Assistência Social
Géssica Gomes de Sousa	Membro		X Secretaria Municipal de Assistência Social
Suely Moreira dos Reis	Membro	X	Secretaria Municipal de Educação
Iracilda Sales de Oliveira Rodrigues	Membro		X Secretaria Municipal de Educação
Itaedismar Luiz de Sá Reis	Membro	X	Secretaria Municipal de Saúde
Luana Ferreira da Silva	Membro		X Secretaria Municipal de Saúde



Janes Amorim dos Santos Reis	Membro	X		Representantes da Secretaria Municipal de Administração
Charles Ferreira Ribeiro	Membro		X	Representantes da Secretaria Municipal de Administração
<b>SOCIEDADE CIVIL</b>				
Cosmea Marinho dos Santos	Membro	X		Representante da Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Luiz Ramos dos Santos
Lázaro Paz Landim dos Santos	Membro		X	Representante da Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Luiz Ramos dos Santos
Giudene Pereira Lima	Membro	X		Representante da Associação de Pais, Professores e Servidores do Colégio Estadual Dulce Coelho de Sousa
Nilde Barbosa Leal Oliveira	Membro		X	Representante da Associação de Pais, Professores e Servidores do Colégio Estadual Dulce Coelho de Sousa
Thálita Sanches Oliveira	Membro	X		Representantes do Grêmio Estudantil
Pedro Caleb Rocha Cardoso	Membro		X	Representantes do Grêmio Estudantil
Helen Cristina Cruz da Silva	Vice-Presidente	X		Representantes de Jovens ou Adolescentes acima de 16 Anos de Idades
Hugo Alves Pereira	Membro		X	Representantes de Jovens ou Adolescentes acima de 16 Anos de Idades
<b>TOTAL</b>		<b>08</b>	<b>08</b>	

## APRESENTAÇÃO

Este plano tem como objetivo estabelecer diretrizes e ações prioritárias para a promoção, defesa e garantia dos direitos de crianças e adolescentes do município de Angico-TO, em consonância com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e demais legislações pertinentes. Alinhado às necessidades locais, ele busca também fomentar a integração entre os diferentes setores governamentais e a sociedade civil, promovendo um trabalho colaborativo e intersetorial para assegurar o pleno desenvolvimento das crianças e adolescentes.

O CMDCA tem como função essencial a fiscalização, formulação e implementação de políticas públicas efetivas que priorizem o atendimento integral, combatendo vulnerabilidades e promovendo a inclusão social. Este plano será executado neste ano de 2026, com metas claras e ações específicas que visam impactar positivamente a vida do público atendido.

## INTRODUÇÃO

### DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DO CONSELHO MUNICIPAL DOS

#### DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E SUAS ATRIBUIÇÕES

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA é um órgão de caráter consultivo, deliberativo e fiscalizador, responsável por formular, acompanhar e controlar as políticas públicas voltadas à defesa, proteção e promoção dos direitos de crianças e adolescentes no âmbito municipal. Sua atuação fundamenta-se na Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), e na Lei Municipal nº 236, de 16 de outubro de 2014, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Neste contexto, o presente plano tem como finalidade orientar as ações do CMDCA, fortalecendo o sistema de garantia de direitos e a efetivação das políticas públicas destinadas à infância e adolescência. O CMDCA tem como competências básicas:

**I** - Elaborar e aprovar o seu Regimento Interno e posterior publicação em site oficial do Município;

**II** - Formular, acompanhar, monitorar e avaliar a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, fixando prioridades para a consecução das ações, a captação e a aplicação de recursos;

**III** - Gerir o Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA, no sentido de definir a utilização dos recursos alocados no Fundo, por meio de Plano de Trabalho e Aplicação, Fiscalizando a respectiva execução.

**IV** - Deliberar sobre o Plano de Ação-CMDCA e Plano de Aplicação - FIA.

**V** - Publicar todas as suas deliberações e resoluções no Órgão Oficial do Município, seguindo os mesmos trâmites para publicação dos demais atos do Poder Executivo Municipal.

**VI** - convocar, ordinariamente, e extra ordinariamente, a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com objetivo de avaliar a política e as ações de atendimento aos direitos da criança e do adolescente no município e propor diretrizes para o seu aperfeiçoamento.

Os Planos de Ação do CMDCA e de Aplicação do FIA são elaborados pelos membros do respectivo Conselho, baseando-se no que se refere à política de proteção, promoção, defesa e atendimento de crianças e adolescentes. Ambos os planos vêm apresentar as metas, estabelecer prioridades e diretrizes, assegurando uma política de proteção especial às crianças e adolescentes, norteando e garantindo ações e projetos a serem desenvolvidos durante o ano de 2026.



## JUSTIFICATIVA

Diante do exposto, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Angico, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº 236, de 16 de outubro de 2024, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, torna público o seu Plano de Ação para o exercício de 2026. Este instrumento vem orientar, organizar e fortalecer as ações voltadas à Garantia, Promoção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente no âmbito do município. Assegurando a efetivação das políticas públicas e o fortalecimento do Sistema de Garantia de Direitos.

Aprovado na 80ª (octogésima) Reunião Ordinária de Conselho realizada no dia 20 de Janeiro de 2026. E regulamentado pela Resolução nº 24, de 20 de janeiro de 2026.

## DIAGNÓSTICO SÓCIO TERRITORIAL DO MUNICÍPIO

O município de Angico está localizado na mesorregião ocidental do Estado do Tocantins, integrando a 3ª Região Administrativa, situada na Amazônia Tocantinense. Possui uma área territorial de 439 km² e está localizado ao norte do Estado. A sede municipal apresenta coordenadas geográficas de 6º22'30" de latitude sul e 47º52'30" de longitude oeste, com altitude média de 209 metros acima do nível do mar, estando a aproximadamente 512 km da capital Palmas.

Angico limita-se ao norte com o município de Nazaré; ao sul com Darcinópolis e Santa Terezinha do Tocantins; a leste com Nazaré; e a oeste com os municípios de Ananás e Riachinho. A população do município é de aproximadamente 2.876 habitantes, distribuídos entre as zonas urbana e rural.

O clima predominante é o tropical sub úmido, com períodos estacionalmente secos. As temperaturas máximas ocorrem durante o período seco, especialmente nos meses de julho e agosto, podendo atingir até 39 °C. O relevo é caracterizado como suave ondulado, com predominância de altitudes abaixo de 200 metros, intercaladas por serras de baixa altitude que integram o divisor de águas das bacias dos rios Araguaia e Tocantins.

A vegetação é composta majoritariamente pelo bioma Cerrado, que ocupa cerca de 60% do território municipal. Também se destacam as matas de cocais, formadas principalmente por babaçu, correspondendo a aproximadamente 10% da área, além das matas de transição, que abrangem cerca de 30% da vegetação nativa.

A hidrografia municipal é marcada pela presença de diversos rios, ribeirões e córregos, como os ribeirões Manga, Angico, Mato Redondo, Faca, Canoas, Tabocas, Piranha, Serra Grande e Canto Bom. Embora o município possua significativa diversidade de recursos hídricos, inclusive com cachoeiras que favorecem o lazer e o turismo, observa-se a degradação das matas ciliares em várias áreas, resultando em processos de assoreamento visíveis, sobretudo nas proximidades da área urbana.

## CONTEXTO MUNICIPAL

Angico (do Tupi: "se refere a várias árvores de madeira dura e resistente") é um município brasileiro do estado do Tocantins. Localiza-se no interior do estado do Tocantins, região Norte do Brasil. A uma latitude 06°23'16" sul e a uma longitude 47°51'44" oeste, na região geográfica intermediária de Araguaína e na região imediata de Araguaína, ocupando uma área de 447,549 km², a uma altitude de 271 metros. De acordo com o IBGE em 2024, sua população estimada é de 2.876 habitantes.

O último Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de Angico-TO, calculado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) em parceria com o Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA) e a Fundação João Pinheiro, utilizando dados do IBGE, é referente ao **Censo de 2010**. E o valor do IDHM de Angico-TO, era de **0,684**.

## PÚBLICO ALVO

Crianças e adolescentes do Município de Angico, com atenção prioritária àquelas (es) que se encontram em situação de vulnerabilidade social, risco pessoal e social, bem como aos que necessitam de proteção integral, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

## OBJETIVO GERAL

Traçar metas, definindo prioridades e controlando a execução das ações relacionadas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, bem como atuar na formulação, deliberação e acompanhamento das Políticas Sociais Básicas de interesse da criança e do adolescente no município.

## AValiação

A avaliação será realizada de forma contínua durante todo o processo de execução das ações. O Plano de Ação visa garantir o cumprimento das ações e metas nele previstas, possibilitando o monitoramento dos resultados e a verificação do alcance dos objetivos propostos.

## AÇÕES E METAS DO PLANO DE AÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - 2026

Ações	Objetivos	Metas	Prazo	Responsável	Recurso	Parcerias
-------	-----------	-------	-------	-------------	---------	-----------



1ª - Elaborar o Plano de Ação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.	Planejar, organizar e orientar as ações do CMDCA, definindo prioridades, estratégias e responsabilidades, com vistas à promoção, proteção e garantia dos direitos da criança e do adolescente no município.	Elaborar o Plano de Ação de forma participativa com os conselheiros. <ul style="list-style-type: none"><li>• Definir ações, metas, prazos, responsáveis e indicadores de acompanhamento.</li><li>• Aprovar o Plano de Ação em reunião do CMDCA.</li></ul>	Janeiro: elaboração e aprovação do Plano de Ação.	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. E Secretaria Executiva	Recursos humanos do CMDCA  Material de expediente, meios tecnológicos.	Secretaria Mun. de Assistência Social
2ª - Realizar as reuniões ordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	Garantir o funcionamento regular do Conselho, promovendo a participação dos conselheiros na deliberação, acompanhamento e fiscalização das políticas públicas voltadas à criança e ao adolescente.	Realizar reuniões ordinárias conforme calendário anual aprovado pelo Conselho. Assegurar a participação efetiva dos conselheiros nas reuniões.	Neste ano de 2026, conforme cronograma estabelecido pelo CMDCA.	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. E Secretaria Executiva	Recursos humanos do CMDCA	Secretaria Mun. de Assistência Social,
3ª - Realizar reuniões extraordinárias.	Deliberar e encaminhar demandas urgentes ou específicas relacionadas à garantia dos direitos da criança e do adolescente, assegurando respostas rápidas e eficazes do Conselho.	Convocar e realizar reuniões extraordinárias sempre que houver necessidade. <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir a participação dos conselheiros nas decisões emergenciais.</li><li>• Registrar em ata todas as deliberações e encaminhamentos realizados.</li></ul>	Durante todo o ano de 2026, conforme necessidade e convocação do CMDCA.	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. E Secretaria Executiva	Recursos humanos( conselheiros e Secretaria Executiva ) Espaço físico para realização das reuniões extraordinárias. <ul style="list-style-type: none"><li>• Material de expediente (atas, ofícios, impressões).</li><li>• Recursos tecnológicos (computador, internet, comunicação).</li></ul>	Secretaria Municipal de Assistência Social. <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretarias Municipais que integram a rede de proteção à criança e ao adolescente e Conselho Tutelar (quando houver necessidade)</li></ul>
4ª - Manter organizados atas, resoluções, informativos, projetos e demais documentos relacionados ao Conselho.	Garantir a organização, transparência, preservação e fácil acesso às informações e decisões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, fortalecendo a gestão e o controle social.	Organizar e atualizar periodicamente todos os documentos do Conselho. <ul style="list-style-type: none"><li>• Manter arquivo físico e/ou digital padronizado e acessível.</li><li>• Assegurar o registro e a guarda adequada das atas e resoluções aprovadas.</li></ul>	Durante todo o ano de 2026, de forma contínua.	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. E Secretaria Executiva	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos humanos: Secretaria Executiva e membros do Conselho.</li><li>• Material de expediente: (pastas, arquivos, papel, e impressões).</li><li>• Recursos tecnológicos: (computador, scanner, internet, armazenamento digital).</li></ul>	Secretaria Municipal de Assistência Social.
5ª - Divulgar e promover as ações do Conselho.	Ampliar a visibilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, garantindo transparência, informação à sociedade e incentivo à participação social na defesa dos direitos da criança e do adolescente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgar regularmente as ações, decisões e eventos do Conselho.</li><li>• Utilizar diferentes meios de comunicação (redes sociais, site oficial do município).</li><li>• Fortalecer o conhecimento da comunidade sobre o papel e as atribuições do CMDCA.</li></ul>	Durante todo o ano de 2026.		Recursos humanos: Secretaria Executiva e membros do Conselho. <ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos tecnológicos: (computador, scanner, internet, armazenamento digital).</li></ul>	Secretaria Municipal de Assistência Social. <ul style="list-style-type: none"><li>• Setor de Comunicação da Prefeitura Municipal.</li><li>• Rede de proteção à criança e ao adolescente.</li></ul>



6ª - Realizar a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.	Promover um espaço democrático de discussão, avaliação e proposição de políticas públicas voltadas à garantia dos direitos da criança e do adolescente, com a participação do poder público e da sociedade civil.	Planejar e organizar a Conferência Municipal. <ul style="list-style-type: none"><li>• Mobilizar e garantir a participação de representantes do poder público, da sociedade civil, crianças e adolescentes.</li><li>• Elaborar e aprovar propostas para o fortalecimento das políticas públicas no município.</li></ul>	Conforme calendário nacional/estadual ou cronograma municipal, durante o ano de 2026	Recursos humanos: Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. <ul style="list-style-type: none"><li>• Presidência e Comissão Organizadora da Conferência.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conselho consultivos e equipe de apoio.</li><li>• Espaço físico para realização da Conferência.</li><li>• Material de expediente.</li><li>• Recursos financeiros para logística, alimentação e divulgação, quando necessário.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Assistência Social.</li><li>• Demais Secretarias Municipais.</li><li>• Conselho Tutelar</li></ul>
7ª - Promover e apoiar campanhas educativas relacionadas às crianças e aos adolescentes.	Conscientizar a sociedade sobre os direitos da criança e do adolescente, prevenindo situações de violação de direitos e fortalecendo a proteção integral por meio de ações educativas e informativas.	Apoiar e/ou realizar campanhas educativas ao longo do ano. <ul style="list-style-type: none"><li>• Abordar temas como combate ao trabalho infantil, abuso e exploração sexual, violência, evasão escolar, saúde e convivência familiar e comunitária.</li><li>• Envolver a rede de proteção, escolas e a comunidade nas campanhas.</li></ul>	Durante todo o ano de 2026, conforme calendário de campanhas nacionais e demandas locais.	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.	Recursos humanos: Conselheiros <ul style="list-style-type: none"><li>• Material educativo;</li><li>• Recursos tecnológicos:</li><li>• Recursos financeiros, quando necessários, para produção de material e logística</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Assistência Social.</li><li>• Demais Secretarias Municipais.</li><li>• Conselho Tutelar E Rede de Proteção ao Criança e ao Adolescente</li></ul>
8ª - Participar e acompanhar a elaboração, aprovação e execução do PPA (Plano Plurianual), LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e LOA (Lei Orçamentária Anual) do município.	Assegurar a inclusão e priorização das políticas públicas voltadas à criança e ao adolescente nos instrumentos de planejamento e orçamento do município, garantindo recursos para a efetivação dos direitos previstos em lei.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar o processo de elaboração do PPA, LDO e LOA no município.</li><li>• Apresentar propostas e recomendações do CMDCA para inclusão nos instrumentos orçamentários.</li><li>• Monitorar a execução orçamentária das ações voltadas à criança e ao adolescente.</li><li>• Registrar e deliberar sobre as discussões e encaminhamentos realizados.</li></ul>	Durante o ano de 2026	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.	Recursos humanos: Conselheiros	Secretaria Municipal de Assistência Social, Poder Executivo e Legislativo
9ª - Deliberar, monitorar e fiscalizar a aplicação de recursos do Fundo da Infância e Adolescência - FIA	Garantir a correta aplicação dos recursos do FIA em ações, programas e projetos voltados à promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, assegurando transparência, legalidade e efetividade.	Deliberar sobre a destinação dos recursos do FIA conforme as prioridades definidas pelo CMDCA. <ul style="list-style-type: none"><li>• Analisar prestações de contas e emitir pareceres sobre a aplicação dos recursos.</li><li>• Garantir a transparência das informações relativas ao FIA.</li></ul>	Durante todo o ano de 2026, conforme demanda e cronograma de execução dos recursos.	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.	Recursos humanos: Conselheiros	Secretaria Municipal de Assistência Social. <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Finanças.</li><li>• Contabilidade do Município.</li></ul>



10ª - Acompanhar, deliberar, gerir as ações e a conta do Fundo da Infância e Adolescente - FIA.	Garantir a gestão adequada, transparente e eficiente do Fundo da Infância e Adolescente, assegurando que os recursos sejam aplicados conforme a legislação vigente e as deliberações do Conselho.	Acompanhar regularmente a movimentação financeira do FIA. <ul style="list-style-type: none"><li>• Deliberar sobre a aplicação dos recursos do Fundo, conforme prioridades definidas pelo CMDCA.</li><li>• Garantir a correta execução dos recursos em programas, projetos e ações voltadas à criança e ao adolescente.</li><li>• Analisar e apreciar prestações de contas do Fundo.</li></ul>	Durante todo o ano de 2026, de forma contínua.	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.	Recursos humanos dos conselheiros do CMDCA. <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos financeiros e contábeis.</li></ul>	Secretaria Municipal de Assistência Social. <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Finanças.</li><li>• Setor de Contabilidade do Município.</li></ul>
11ª - Regulamentar, organizar e coordenar o processo de escolha dos Conselheiros Tutelares, em conformidade com a Lei nº 8.069/1990 (ECA) e a Resolução nº 75/2001 do CONANDA.	Garantir a realização do processo de escolha dos Conselheiros Tutelares de forma democrática, transparente e legal, assegurando a participação da sociedade e o cumprimento das normas vigentes.	Elaborar e aprovar a resolução que regulamenta o processo de escolha. <ul style="list-style-type: none"><li>• Instituir a Comissão Especial responsável pela condução do processo.</li><li>• Divulgar amplamente as etapas e critérios do processo de escolha.</li><li>• Realizar todas as fases previstas (inscrição, análise, avaliação, eleição e homologação).</li><li>• Garantir a posse dos Conselheiros Tutelares eleitos, quando aplicável.</li></ul>	A cada 04 anos. E se preciso realizar Eleição Suplementar	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. <ul style="list-style-type: none"><li>• Comissão Especial de Escolha dos Conselheiros Tutelares.</li></ul>	Recursos humanos do CMDCA, Comissão Especial e equipe de apoio. <ul style="list-style-type: none"><li>• Material de expediente e Materiais Tecnológicos.</li><li>• Recursos financeiros para divulgação e realização do processo, quando necessário.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Assistência Social.</li><li>• Secretaria Municipal de Administração</li><li>• Ministério Público.</li><li>• Cartório Eleitoral.</li></ul>
12ª - Organizar uma confraternização no final do ano com os membros do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente.	Promover a integração, valorização e motivação dos conselheiros, fortalecendo o trabalho coletivo e o compromisso com a defesa dos direitos da criança e do adolescente.	Realizar 01 confraternização anual com os membros do Conselho. <ul style="list-style-type: none"><li>• Estimular a integração e o fortalecimento do vínculo entre os conselheiros.</li><li>• Reconhecer a importância do trabalho desenvolvido ao longo do ano.</li></ul>	Dezembro de 2026	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. <ul style="list-style-type: none"><li>• Presidência e Secretaria Executiva</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos humanos para organização do evento.</li><li>• Espaço físico para realização da confraternização.</li><li>• Recursos financeiros e/ou apoio logístico para alimentação e materiais, quando disponíveis.</li><li>• Material de apoio (convites, decoração simples, som, se necessário).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Assistência Social.</li></ul>

**Recursos**

Computador/Compartilhado

Data show/Compartilhado;

Materiais pedagógico/Chamex dentre outros

Sala de reuniões/Compartilhada



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICO-TO

Rua Antonio Tiago, S/n?, Centro.



A autenticidade deste documento pode ser conferida pelo QRCode ou no Site <https://www.angico.to.gov.br/assinex-validador> por meio do Código de Verificação: **Tipo de Acesso: 1002** e **Chave: MAT-550a14-23012026100423**