



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICO - TO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANGICO -TO
CNPJ: 11.271.018-0001-44

PLANO OPERATIVO PARA REALIZAÇÃO DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA O COVID-19



Cleofan Barbosa Lima

Prefeito Municipal

Sérgio Miranda Lima

Secretário Municipal de Saúde
ANGICO -TOCANTINS -2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICO - TO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANGICO –TO
CNPJ: 11.271.018-0001-44

Sumário:

COORDENAÇÃO DO PLANO	3
ESTRATÉGIAS DE VACINAÇÃO	3
LOGÍSTICA	4
REDE DE FRIO	4
COMUNICAÇÃO	5
MOBILIZAÇÃO SOCIAL	5
REGISTROS DAS DOSES	6
AVALIAÇÃO DA CAMPANHA	6
ORGANIZAÇÃO DA CAMPANHA	6
LISTA SUGESTIVA DE MATERIAIS	6



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICO - TO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANGICO –TO
CNPJ: 11.271.018-0001-44

COORDENAÇÃO DO PLANO

Coordenador da campanha:

Olindina Soares Costa – Responsável pela sala da vacina

Eliane de Sousa- enfermeira

Simone Morais Costa – coordenadora da Vigilância

A identificação e estimativa da quantidade de pessoas a serem vacinadas de acordo com o estabelecido no Plano Nacional e Estadual de vacinação, ficará sob responsabilidade da **ESF Padre Anacleto Rodrigues Lima**, uma vez que no território tem 100% de cobertura. Assim toda a população está cadastrada em uma microárea, cada ACS ficará responsável por apresentar a respectiva quantidade de pessoas a serem vacinadas. Também será utilizado como base de dados a população vacinada na campanha de Influenza 2020. ACS serão capacitados para serem multiplicadores da campanha.

ESTRATÉGIAS DE VACINAÇÃO

Posto fixo na unidade de saúde;

Equipe móvel na casa a casa para pessoas acamadas, domiciliadas, institucionalizados e zona rural;

Estimativa de funcionários:

Posto fixo:

Acolhimento – 1

Registro de doses – 1

Preparação e aplicação – 2

Posto volante:

ANGICO -TOCANTINS -2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICO - TO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANGICO –TO
CNPJ: 11.271.018-0001-44

Acolhimento – 1

Registro de doses – 1

Preparação e aplicação – 1

O posto volante ficará responsável pelos acamados, domiciliados, institucionalizados e zona rural, será a mesma equipe volante, sendo que supre a demanda da população.

LOGÍSTICA:

Todos os insumos recebidos pela Secretaria Estadual de Saúde são repassados para Atenção Básica onde está alocado sala de vacina e almoxarifado próprio.

Atribuição da Central:

Levantar insumos em estoque

Fazer previsão de necessidade junto com a coordenação da campanha

Receber os insumos e vacinas

Armazenar na unidade e/ou almoxarifado

Setor de transporte:

Motorista e veículo da UBS Padre Anacleto Rodrigues

SALA DE VACINA:

Condições adequadas das geladeiras na UBS Padre Anacleto Rodrigues

Utilização de caixas térmicas com termômetros e gelox em condições e quantidades adequadas para uso.

COMUNICAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICO - TO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANGICO –TO
CNPJ: 11.271.018-0001-44

Necessário uma diretriz de comunicação clara sobre os grupos a serem vacinados e o motivo desta prioridade, divulgar o cronograma completo de vacinação (até onde for disponibilizado pelo Estado e Ministério da Saúde), mandar para demais unidades de saúde o ciclo das vacinas para orientar a população.

Estratégias de comunicação:

Comunicação através dos ACS nos domicílios, com o principal objetivo de ser o elo de ligação da comunidade com a unidade de saúde, formadores de opinião

Comunicação no território: carro de som, grupos de Whatsapp e Facebook da Prefeitura Municipal

Parceria de divulgações nas igrejas e Conselho

No ato da vacinação a pessoa será orientada a retornar na unidade para comunicação de qualquer evento. A rede de assistência ficará responsável para:

Detectar, notificar e fazer busca ativa de novos eventos

Investigar os casos (exames clínicos, exames laboratoriais)

Encerrar os casos e fazer classificação final

Comunicar imediatamente a coordenação da Secretaria Estadual de Saúde

Capacitar a equipe UBS para realizar notificação e vigilância fora do expediente normal (noite, final de semana e feriados)

Divulgar as reações adversas que podem vir a acontecer para profissionais de saúde e população para transmitir segurança e dar continuidade da vacinação.

MOBILIZAÇÃO SOCIAL:

A mobilização social visa proporcionar apoio e adesão à vacinação por parte de toda a sociedade, principalmente pelo corpo clínico e profissionais de saúde.

Apresentar o Plano para o Conselho Municipal de Saúde

Articular e envolver setores da sociedade

ANGICO -TOCANTINS -2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICO - TO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANGICO –TO
CNPJ: 11.271.018-0001-44

REGISTROS DAS DOSES:

Será utilizado o sistema de informação disponibilizado pelo PNI ou Secretaria de Saúde do Estado. Para que possa ser atingido cobertura vacinal, avaliação de cobertura, realizar a farmacovigilância e indicar corretamente a segunda dose.

Pessoa com habilidade para registrar doses

Computadores com conectividade eficiente

Equipe técnica com apoio de TI.

AVALIAÇÃO DA CAMPANHA :

Realizar avaliação da campanha em toda a sua dimensão, permite observar o sucesso e as dificuldades para executar o que foi planejado.

Reuniões periódicas com a equipe para discutir estratégias, fragilidades.

ORGANIZAÇÃO DA CAMPANHA:

Organização de filas de acordo com a dose

Necessidade de segurança durante o transporte de insumos e vacinas

Necessidade de segurança na unidade onde será armazenada as vacinas.

LISTA SUGESTIVA DE MATERIAIS :

Seringa 3ml

Agulhas 25x6 / 25x7

Coletor de material perfuro cortante

Algodão

Luvras de procedimentos

ANGICO -TOCANTINS -2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICO - TO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANGICO –TO
CNPJ: 11.271.018-0001-44

Álcool gel para mãos

Álcool 70%

Curativo adesivo hipodérmico

Comprovante de vacinação

Máscara descartável

Papel toalha

Sabonete líquido

Lixeira com pedal

Lixo branco

Lixo preto

Computador

Impressora

Mesa

Papel sulfite

Caixa térmica

Termômetro

Toner

Carro disponível