



**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CNPJ 060736080001-22**

**PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – ANGICO-TOCANTINS.**

**CARMELITA SARAIVA DA CONCEIÇÃO**  
**Secretária Municipal de Educação**

**ANGICO-TO.**  
**2025**

## **IDENTIFICAÇÃO**

Secretaria Municipal de Educação  
Endereço Rua João Rodrigues Aguiar S/n Centro, Angico -TO  
Telefone 63 999207825  
EMAIL: [sec.edu.angico@hotmail.com](mailto:sec.edu.angico@hotmail.com)

## **ESCOLAS MUNICIPAIS:**

Escola Municipal Luís Ramos dos Santos  
Diretora: Uatila Alves Rodrigues de Souza  
Rua Antônio Patrício s/nº. Bairro Centro  
Telefone 63 991052146  
EMAIL [uatila.angico@hotmail.com](mailto:uatila.angico@hotmail.com)

CEMEI MÃE CAMILA  
Diretora: Suely Moreira Reis  
Endereço Rua Chácara Moreira reis  
Telefone 63 99137-2026  
EMAIL [suelymoreiradosreis017@gmail.com](mailto:suelymoreiradosreis017@gmail.com)

Escola Municipal Raimundo Barbosa Lima  
Diretora Leidiane Ferreira dos Reis  
Endereço AV.JK S/Nº  
Telefone 63 99265-3862  
Email – [leidianef.reis@gmail.com](mailto:leidianef.reis@gmail.com).

## 1- CONTEXTUALIZAÇÃO



- Apresentação do município de Angico, Tocantins.

Angico teve sua origem, oficialmente às margens do Ribeirão do mesmo nome, graças aos tropeiros e garimpeiros que por aqui passavam para ir ao garimpo de cristais da cidade de Xambioá, às margens do Rio Araguaia. Seu fundador foi o Senhor Zulmiro de Sousa Parente que, junto com outros companheiros, se instalaram às margens do referido Córrego passaram a praticar a agricultura, já que a região era propícia a tal prática com solo e condições ótimas para a agricultura e a pecuária.

Antes de tudo, Angico pertencia ao Município de Nazaré, cujo fundador foi o Senhor Luiz Matias do Nascimento. Através da luta de seus habitantes e da vontade de mudanças aos líderes da comunidade como Senhor Mozá Ponte do Nascimento, Joaquim da Silva Marinho, Manoel Ferreira Soares, José da Costa Parrião, Onésimo Dias Araújo, Antonio José dos Reis, José Ferreira Lima e o então Prefeito de Nazaré Dr. Raimundo Moreira de Araújo, que em 20 de fevereiro de 1991, através da Lei 251, publicada no Diário Oficial do Estado nº. 060, assinado pelo Senhor Governador do Estado do Tocantins José Wilson Siqueira Campos, o então Distrito de Angico elevou-se a condição de Município, para a alegria de seus habitantes.

Fundação: 1991.

Aniversário: 20 de fevereiro.

Gentílico: angicoense.

População: 3 475 pessoas.

Área: 447,549 km<sup>2</sup>.

Angico hoje oferta ensino fundamental anos iniciais e EJA primeiro e segundo seguimento e Educação Infantil, conta com Três Unidades escolares: Escola Municipal Luís Ramos dos Santos, Escola Municipal Raimundo Barbosa de Sousa e CEMEI Mãe Camila.

## 2. OBJETIVOS GERAIS.

- Garantir a qualidade da educação. Promover a melhoria da qualidade educacional no município, garantindo a equidade no acesso à educação, e o desenvolvimento integral dos estudantes e a formação continuada dos profissionais do Município, por meio da implementação de políticas públicas efetivas, programas inovadores e articulação com a comunidade escolar. Além de Promover a inclusão e a equidade na educação,

### 3. METAS PEDAGÓGICAS:

- ✚ Aumentar a taxa de alfabetização em 80% até o final do ano.
- ✚ Reduzir a evasão escolar em 0% comparado ao ano anterior.
- ✚ Programar programas de formação para professores em todas as áreas.
- ✚ Melhoria da Aprendizagem: Estabelecer objetivos claros para aumentar o desempenho dos alunos em disciplinas essenciais, como português e matemática.
- ✚ Formação Continuada dos Professores: Promover cursos e oficinas para atualizar os docentes sobre novas metodologias, tecnologias educacionais e práticas inclusivas.
- ✚ Inclusão e Diversidade: Implementar políticas que garantam a inclusão de todos os estudantes, independentemente de suas necessidades especiais, origens étnicas ou socioeconômicas.
- ✚ Integração de Tecnologias: Incentivar o uso de tecnologias no ambiente escolar para dinamizar o ensino e facilitar o aprendizado.
- ✚ Participação da Comunidade: Estabelecer canais de comunicação e colaboração entre a escola, família e comunidade, ofertando curso de informática Básica para apoiar a educação digital das famílias.
- ✚ Desenvolvimento de Projetos Interdisciplinares: Criar e implementar projetos que integrem diferentes áreas de conhecimento, promovendo uma educação mais contextualizada e significativa.
- ✚ Avaliação e Monitoramento: Criar um sistema de acompanhamento e avaliação do desempenho escolar, com feedback contínuo para ajustes nas estratégias pedagógicas.
  
- ✚ 8. Promoção da Saúde e Bem-Estar: Incluir ações voltadas para a saúde física e mental dos alunos, abordando temas como alimentação saudável e prevenção de bullying.

### 4. AÇÕES:

- Aplicação de testes e avaliações diagnósticas para identificar o nível de aprendizado dos alunos e ajustar as estratégias pedagógicas.

- Criação de grupos de estudo e reflexão sobre práticas pedagógicas.
- Investimento em capacitação de professores para o uso de tecnologias no ensino. Implantação de plataformas digitais para aprimorar a alfabetização.
- Organização de feiras de ciências, festivais de cultura e competições literárias para incentivar a participação dos alunos.
- Apoio ao Estudante; Criar programas de tutoria e reforço escolar.
- Infraestrutura: Melhorar as instalações das escolas, incluindo biblioteca, laboratórios e espaços de convivência.
- Tecnologia Educacional: Implementar o uso de tecnologia nas salas de aula, como computadores e acesso à internet.
- Engajamento da Comunidade: Promover eventos e reuniões com pais e a comunidade escolar.
- Formação de equipes de suporte para atender alunos com necessidades educacionais especiais.
- Desenvolvimento de materiais didáticos adaptados e recursos de acessibilidade.

## 5. CRONOGRAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 2025			
ITEM	PLANEJAMENTO ANUAL	JUSTIFICATIVA	PERIODO/ATE
1	Atualizar dados cadastrais no Habilita, SIMEC, PAR, PDDE e SIGPC	Para ter acesso aos sistemas .	JANEIRO
2	Legalizar o pagamento de tributos e manutenção das Associações Escolares	Em cumprimento a Legislação Federal para recebimento de recursos .	JANEIRO

3	Verificar laudo do Corpo de Bombeiros e corrigir Pendências	Em cumprimento e Legislação Federal para Funcionamento .	JANEIRO
4	Firmar parceria com Secretaria do Esporte para atendimento as atividades educacionais de contra turno na área do esporte	Para ajudar nas atividades contra turno com os professores e monitores.	JANEIRO
5	Verificar autorização de Cursos e Funcionamento das escolas	Em cumprimento a Legislação Federal para recebimento de recursos.	JANEIRO
6	Nomear Diretor com funções múltiplas para a Escola Municipal Raimundo Barbosa Lima	Devido a ativação da escola que antes era uma extensão.	JANEIRO
7	Verificar Alvará Sanitário Municipal e fazer correções	Em cumprimento a Legislação Municipal	JANEIRO
8	Estudo de Demanda para ampliação do atendimento em contra turno na Escola Municipal Luís Ramos dos Santos	Em cumprimento ao PME - Plano Municipal de Educação	JANEIRO
9	Discutir e propor modulação de Professores e divisão de turmas das escolas	Para propor melhor e mais efetiva modulação	JANEIRO
10	Verificar validade de extintores das escolas e trocar	Segurança	JANEIRO
11	Comprar mesa com 10 espaços e 10 cadeiras	Sala dos Professores	JANEIRO
12	Contratar serviço de diário eletrônico "ERGON SISTEMAS"	Para informatizar os boletins escolares	JANEIRO
13	Fazer Cálculo do Piso Salarial de acordo com o número de efetivos, C.H e Formação	Para estudo financeiro do Piso Salarial Nacional e Impacto na Folha de Pagamento	JANEIRO
14	Organizar Prestações de Contas do PNAE, PNATE, PDDE e verificar seus respectivos Prazos	Em cumprimento e Legislação Federal	FEVEREIRO
15	Calendário Anual 2025	Para acompanhar e garantir os 200 dias letivos e parceria com o estado	JANEIRO
16	Chamada Pública 01 para merenda escolar 2025	Em cumprimento e Legislação Federal	FEVEREIRO
17	Elaborar Calendário de reuniões de Conselhos da educação	Para fiscalização e acompanhamento	FEVEREIRO

18	Nomeação de uma psicopedagoga para atendimento escolar SUGESTÃO:	Em cumprimento ao PCCR e a Criação do Sistema Municipal de Educação	FEVEREIRO
19	Contratação de uma Psicóloga e Assistente Social	Em cumprimento a Lei 309 de 21 de Março de 2022 Equipe Multifuncional	FEVEREIRO
20	Contratação de uma Assistente Social	Em cumprimento a Lei 309 de 21 de Março de 2022	FEVEREIRO
21	Nomeação de um Inspetor Escolar Municipal.	Em cumprimento ao PCCR e a Criação do Sistema Municipal de Educação	FEVEREIRO
22	Nomeação de Supervisor Escolar Municipal SUGESTÃO	em cumprimento ao PCCR e a Criação do Sistema Municipal de Educação	FEVEREIRO
23	Organizar Avaliação de Desempenho juntamente com Comissão com atribuições específicas para avaliação	em cumprimento ao PCCR e a Criação do Sistema Municipal de Educação	FEVEREIRO
24	Instituir Horta Comunitária Escolar juntamente com Secretaria do Meio Ambiente, Agricultura, Prefeitura Municipal e Nutricionista	Para atendimento a atividade de contra-turno e reduzir custos da merenda escolar com ações pontuais	FEVEREIRO
25	Estudo de demanda de novos alunos sem uniforme escolar	Para fornecer uniforme	MARÇO
26	Realizar o processo seletivo de Diretor	Em cumprimento com a Lei Municipal 333	ABRIL
27	Organizar e aplicar teste de aceitabilidade da merenda escolar	Para melhorar o atendimento aos educandos	JUNHO
28	Da posse a nova direção das Unidades escolares	Em cumprimento ao PCCR e a Criação do Sistema Municipal de Educação	AGOSTO
29	Comprar mesa e cadeiras para os alunos	Para atender as demandas escolares	JUNHO
30	Concluir a construção da quadra de esporte	Para atendermos melhor as atividade de contra turno	JUNHO
31	Reformar o muro do CEMEI e Pintar com Desenhos educativos.	Para atrair a atenção das crianças no pátio do CEMEI	AGOSTO
<b>ESCOLA MUNICIPAL LUÍS RAMOS DOS SANTOS - 2025</b>			
ITEM	RECOMENDAÇÃO	JUSTIFICATIVA	PERIODO/ATE
1	Estudo do PPP Escolar, atualizando, avaliando e propondo mudanças de acordo com legislações educacionais e com participação de todos os atores envolvidos	Em cumprimento as determinações legais de gestão democrática e compartilhada	JANEIRO

2	Estudo de demanda para atendimento de alunos do 1º ao 5º ano	Para modulação e estudo financeiro de carga horária e piso salarial	JANEIRO
3	Projetar Modulação de Professores dentro de suas cargas horárias	Para modulação e estudo financeiro de carga horária e piso salarial	JANEIRO
4	Manutenção da Piscina com pintura, encanamento, parte elétrica e bomba	Para ter condições mínimas de uso da piscina e atendimento aos alunos	JANEIRO
5	Organizar espaços para atendimento a demanda de contra-turno	Para melhor atender aos alunos	JANEIRO
6	Fazer levantamento de alunos com necessidades educacionais especiais com laudo que demande monitor	Para ser base de contratação de monitores	JANEIRO
7	Fazer levantamento de alunos com traços Educacionais especiais para psicóloga acompanhar	Para recomendar aos pais e/ou responsáveis o encaminhamento aos especialistas, devido o grande número de alunos com traços	JANEIRO
8	Canalizar gás de cozinha da cantina para botijões ficarem fora da escola	Cumprindo com o relatório CECANE 2021 e da mais seguranças as cozinheiras e demais usuários do espaço	JANEIRO
9	Escalar profissionais que permanecerão na escola para acompanhar o fornecimento de almoço para alunos da Zona Rural	para segurança dos alunos	JANEIRO
10	Comprar uma enceradeira eletrônica	Para melhor condição de limpeza do piso das escalas	JANEIRO
11	Acompanhar serviço de marcenaria na cantina " <b>Adevaldo</b> "	Fiscalizar.	JANEIRO
12	Participar da avaliação de desempenho	em cumprimento as leis municipais que regulamentam ação	FEVEREIRO
13	Apresentar a SEMED Estudo de Alunos com Necessidades Educacionais especiais	Para acompanhamento	FEVEREIRO
15	Apresentar a SEMED Estudo de Alunos com traços de Necessidades Educacionais Especiais	Para acompanhamento	FEVEREIRO
16	Encaminhar a Secretaria Projetos que demandam	Para custear despesas	FEVEREIRO

	despesas com datas de realização e público alvo		
17	Propor formação Continuada para Professores, Merendeiras e Zeladoras em Parceria com órgãos estaduais e municipal.	Em cumprimento aos PCCR	JUNHO

<b>CEMEI - CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL MÃE CAMILA - 2025</b>			
<b>ITEM</b>	<b>RECOMENDAÇÃO</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b>	<b>PERIODO/ATE</b>
1	Estudo do PPP Escolar, atualizando, avaliando e propondo mudanças de acordo com legislações educacionais e com participação de todos os atores envolvidos	Em cumprimento as determinações legais de gestão democrática e compartilhada	JANEIRO
2	Estudo de demanda para atendimento de alunos do Bercário ao Período II	Para modulação e estudo financeiro de carga horária e piso salarial	JANEIRO
3	Projetar Modulação de Professores dentro de suas cargas horárias	Para modulação e estudo financeiro de carga horária e piso salarial	JANEIRO
4	Manutenção parquinho e brinquedos	Para ter condições mínimas de uso da piscina e atendimento aos alunos	JANEIRO
5	Acompanhar a lista de brinquedos pedagógicos adquiridos via dispensa de licitação	Para melhor atender aos alunos	JANEIRO
6	Fazer levantamento de alunos com necessidades educacionais especiais com laudo que demande monitor	Para ser base de contratação de monitores	JANEIRO
7	Fazer levantamento de alunos com necessidades educacionais especiais com laudo que demande monitor	Para recomendar aos pais e/ou responsáveis o encaminhamento aos especialista, devido o grande número de alunos com traços	JANEIRO
8	Conversar com Advaldo Marceneiro sobre manutenção e construção dos móveis solicitados	Acompanhar despesa	JANEIRO
9	Participar da avaliação de desempenho	Em cumprimento as leis municipais que regulamentam ação	FEVEREIRO

10	Apresentar a SEMED Estudo de Alunos com Necessidades Educacionais especiais	Para acompanhamento	FEVEREIRO
11	Apresentar a SEMED Estudo de Alunos com traços de Necessidades Educacionais especiais	Para acompanhamento	FEVEREIRO
12	Encaminhar a Secretaria Projetos que demandam despesas com datas de realização e público alvo	Para custear despesas	FEVEREIRO
13	Calendário de reuniões de conselhos/associação escolares	Para acompanhar e dar condições de reunião e prestações de contas	FEVEREIRO
14	Propor formação Continuada para Professores, Merendeiras, Zeladoras e Porteiros em Parceria com órgãos estaduais	Em cumprimento aos PCCR	JUNHO
15	Construir duas salas de aulas para turmas de Pré II	Para aumentar demanda escolar e usar laboratório de informática	JUNHO
16	Ampliar atendimento da demanda do CEMEI Mãe Camila para tempo Integra.	Para aumentar demanda escolar e usar laboratório de informática	JUNHO

**ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO BARBOSA LIMA**

ITEM	RECOMENDAÇÃO	JUSTIFICATIVA	PERÍODO
1	Reforma da escola	Para melhor atender aos alunos e ter um ambiente saudável para toda a equipe.	JANEIRO
2	Estudo de demanda para atendimento de alunos do maternal Período II pré I e Pré II	Para modulação e estudo financeiro de carga horária e piso salarial	JANEIRO
3	Projetar Modulação de Professores dentro de suas cargas horárias	Para modulação e estudo financeiro de carga horária e piso salarial	JANEIRO
4	Compra de cortinas para as salas	Para atender as necessidades das salas	JANEIRO
5	Acompanhar a lista de brinquedos pedagógicos adquiridos via dispensa de licitação	Para melhor atender aos alunos	JANEIRO
6	Fazer levantamento de alunos com necessidades educacionais especiais com laudo que demande monitor	Para ser base de contratação de monitores	JANEIRO

7	Fazer levantamento de alunos com necessidades educacionais especiais com laudo que demande monitor	Para recomendar aos pais e/ou responsáveis o encaminhamento aos especialistas, devido o grande número de alunos com traços	JANEIRO
8	Comprar Ar Condicionado para as salas	Para atender as necessidades das salas.	JANEIRO
9	Estudo do PPP Escolar, atualizando, avaliando e propondo mudanças de acordo com legislações educacionais e com participação de todos os atores envolvidos	Em cumprimento as determinações legais de gestão democrática e compartilhada	FEVEREIRO
10	Apresentar a SEMED Estudo de Alunos com Necessidades Educacionais especiais	Para acompanhamento	FEVEREIRO
11	Participar da avaliação de desempenho	Em cumprimento as <b>leis 287</b> municipais que regulamentam ação	FEVEREIRO

## 6. AVALIAÇÃO

- Definir indicadores de sucesso para cada meta.
- Realizar avaliações periódicas (semestral ou trimestral) para ajustar o plano conforme necessário.

## 7. ORÇAMENTO

- - Identificar fontes de financiamento e estimar os custos associados a cada ação.
- PNAE - Alimentação Escolar;
- PNATE - PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSP DO ESCOLAR;
- QUOTA - QUOTA ESTADUAL / MUNICIPAL. Salário-Educação;
- ETI - Escola em Tempo Integral
- FUNDEB

## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da necessidade de melhorar o índice da educação trabalha - se para desenvolver e fortalecer a educação deste município. O Plano Anual de Educação de Angico – Tocantins representa um compromisso coletivo com a educação de qualidade e a formação integral dos cidadãos. Este documento sintetiza a visão, os objetivos e as estratégias que guiarão nossas ações este ano, refletindo as demandas e os anseios da comunidade educacional.

Ao longo da elaboração foram considerados diversos fatores, incluindo a realidade socioeconômica do município, as necessidades específicas da população e as diretrizes estabelecidas pelas políticas educacionais em âmbito do Município. É imprescindível que este plano seja um instrumento vivo, que se adapte às mudanças e aos novos desafios que possam surgir ao longo de sua execução.

*Destacamos a importância da colaboração entre todos os envolvidos no processo educativo: gestores, professores, alunos, pais e a comunidade em geral. A educação é uma construção coletiva, e o sucesso do Plano depende da participação ativa de cada um desses atores.*

Portanto, ressaltamos os seguintes pontos:

**Compromisso com a Qualidade:** Buscaremos continuamente a melhoria da qualidade da educação, promovendo a formação dos profissionais e a atualização das práticas pedagógicas.

**Inclusão e Equidade:** A promoção da inclusão social e da equidade no acesso à educação será uma prioridade central. Garantiremos que todos os estudantes, independente de sua condição social, tenham oportunidade de aprender e se desenvolver plenamente.

Estabelecemos períodos regulares de avaliação e revisão deste plano onde será alinhada às necessidades dos educandos e às realidades do município.

O processo de será conduzido com transparência, buscando sempre prestar contas à sobre os avanços e desafios enfrentados.

Este plano não é apenas um conjunto de metas a serem alcançadas, mas um norte para o futuro da educação de Angico. Nossa aspiração é formar cidadãos críticos, criativos e comprometidos com a transformação social.

Por fim, acreditamos que, com a união de esforços, podemos construir um futuro educacional mais promissor e transformador para todos os cidadãos deste Município. Espera-se que este plano sirva como um guia que inspira e orienta nossas ações em direção a uma educação de excelência.

## ANEXOS

## INDICADORES DO TERRITÓRIO

**Tabela 1:** População do Estado (Censo IBGE 2023) e Taxa de Escolarização do Ensino Fundamental (Censo escolar 2024).

MUNICÍPIO	POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO			TAXA DE ESCOLARIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
	Masculino	Feminino	Total	Bruta	Líquida
<b>ANGICO</b>			<b>2.876</b>	<b>209</b>	

**Tabela 2:** População (Censo IBGE 2023) e Matrícula de 0-3 e 4-5 anos (Censo escolar 2024)

MUNICÍPIO	POPULAÇÃO		MATRÍCULA	
	0-3	4-5	Creche (0-3)	Pré-escola (4-5)
<b>ANGICO</b>	<b>79</b>	<b>86</b>	<b>79</b>	<b>86</b>

**Tabela 3:** População, Matrícula (2023), Taxa de Abandono (2022) e Taxa de Distorção (2024)

MUNICÍPIO	POPULAÇÃO	MATRÍCULA – ANO 2023	TAXA DE ABANDONO – ANO 2022	TAXA DE DISTORÇÃO – ANO 2023
	6-10 anos	1º ao 5º ano	1º ao 5º ano	1º ao 5º ano
<b>ANGICO</b>	<b>232</b>	<b>232</b>	<b>0,0</b>	<b>5,2</b>

**Tabela 4:** Resultados das Avaliações Externas

MUNICÍPIO	2023	2024	
	SAEB	CNCA - 2º ano EF	Saeto - 2º ano EF <b>6,0</b>
<b>ANGICO</b>	Anos Iniciais: <b>5,0</b>	LP Leitura: <b>83%</b> LP Escrita: <b>77%</b> Matemática: <b>81%</b>	LP - <b>614</b> M - <b>484</b> Fluência Leitora Parc/Caed – <b>81%</b>

**Tabela 5.1:** Dados quantitativos da educação infantil e do Ensino Fundamental I informados para o Censo do ano letivo de 2024

MUNICÍPIO	CRECHE	PRÉ-ESCOLA: 4 e 5 anos	ENSINO FUNDAMENTAL	
	Matrículas		1º ANO	2º ANO
		Matrículas	Matrículas	Matrículas
<b>ANGICO</b>	<b>79</b>	<b>86</b>	<b>38</b>	<b>38</b>

**Tabela 5.2:** Dados quantitativos da educação infantil e do Ensino Fundamental I informados para

o Censo do ano letivo de 2024

MUNICÍPIO	ENSINO FUNDAMENTAL		
	3º ANO	4º ANO	5º ANO
	Matrículas	Matrículas	Matrículas
<b>ANGICO</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>51</b>

**Tabela 5.3:** Dados quantitativos da educação infantil e do Ensino Fundamental I informados para o Censo do ano letivo de 2023

MUNICÍPIO	ENSINO FUNDAMENTAL	
	Número de professores dos anos iniciais	Número de professores dos anos finais
<b>ANGICO</b>	<b>12</b>	<b>0,0</b>

**Tabela 6:** Quantitativo de escolas

MUNICÍPIO	EDUCAÇÃO INFANTIL			ENSINO FUNDAMENTAL I e II		
	Creche e Pré-escola			EF de 1º ao 9º ano		
<b>ANGICO</b>	Privado	Público	Total	Privado	Público	Total
	0,0	0,1	0,1	0,0	0,2	0,2

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA:

<https://novaappai.page.link/nh6za6xhpWCPU6vG6>

**LEI 287 PCCR**

**LEI 309 ALTERA A LEI 283 CONTRATAÇÃO DE PSICÓLOGO.**

**LEI 333 DESPÕES SOBRE A GESTÃO DEMOCRÁTICA DA EDUCAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE ANGICO**

**LEI 361 INSTITUI A POLÍTICA MUNICIPAL DE ALFABETIZAÇÃO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE ANGICO/TO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**LEI 362**

**INSTITUI A POLÍTICA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E DEFINE AS DIRETRIZES GERAIS E OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS.”**

ANX-1da058-23052025133407292

