

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ANGICO, ESTADO DO TOCANTINS



ANO VI

ANGICO, SEXTA, 23 DE JANEIRO DE 2026

EDIÇÃO Nº 514

IMPrensa Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICO-TO

Rua Antonio Tiago, S/N - Centro

Angico-TO / CEP: 77905-000

CLEOFAN BARBOSA LIMA

Prefeito Municipal



Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil. A autenticidade deste documento pode ser conferida por meio do QRCode. Código de Validação: **5142026507**

SUMÁRIO

CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA - CMPI

| | |
|---------------------------------|---|
| Resolução nº 05/2026 | 1 |
| Calendário Anual 2026 - CMPI | 1 |
| Plano de Ação anual 2026 - CMPI | 2 |

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - ANGICO-TO

| | |
|----------------------------------|---|
| Plano de Ação anual 2026 - CMDCA | 4 |
|----------------------------------|---|

CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA - CMPI

RESOLUÇÃO Nº 05, de 23 de Janeiro de 2026

“Dispõe sobre aprovação do Calendário Anual de Reuniões Ordinárias do Conselho Municipal da Pessoa Idosa e dá outras providências.”

O **CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA - CMPI**, do Município de Angico, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e

CONSIDERANDO a necessidade de dar cumprimento ao disposto na **Lei Municipal nº 127/2005, de 24 de fevereiro de 2005**, alterada pela **Lei Municipal nº 314/2022, de 14 de junho de 2022**, que dispõe sobre a criação e funcionamento do Conselho Municipal da Pessoa Idosa;

CONSIDERANDO o que dispõe o **Regimento Interno do CMI**, em seu **Capítulo IV (Do Funcionamento)**, **Artigo 18**, que estabelece que o Conselho reunir-se-á ordinariamente de forma **trimestral**, e extraordinariamente sempre que convocado por seu Presidente ou por necessidade justificada;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar, por meio de resolução, a **aprovação do Calendário Anual de Reuniões Ordinárias** do Conselho Municipal da Pessoa Idosa;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar por unanimidade, na **41ª Reunião Ordinária realizada em 22 de janeiro de 2026**, o **Calendário Anual de Reuniões Ordinárias do Conselho Municipal da Pessoa Idosa - CMPI, para o ano de 2026**, conforme apresentado aos membros do Conselho Municipal da Pessoa.

Art. 2º - O **Conselho Municipal da Pessoa Idosa - CMPI**, providenciará ampla divulgação do **Calendário Anual de Reuniões Ordinárias, para o ano de 2026**, e bem como o encaminhamento ao Poder Executivo Municipal para fins de homologação e publicação no Diário Oficial do Município.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Angico-TO, aos 23 dias do mês de Janeiro de 2026.

MARIA LUIZA DE SOUZA

Presidente do Conselho Mun. do Idoso

Portaria nº 18/2024, de 24 de Maio de 2024

Mandato 24 de maio de 2024 a 24 de maio de 2027

DECLARAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

DECLARO, para os devidos fins de direito, a quem possa interessar que foi **APROVADA** pelos membros do Conselho Municipal da Pessoa Idosa - **CMPI** o **Calendário Anual de Reuniões Ordinárias para o Ano de 2026**.

DECLARO, ainda, que a **Resolução nº 05, do dia 23 de Janeiro de 2026**, foi **APROVADA** na **41ª Reunião Ordinária, realizada no dia 22 de Janeiro de 2026**, e será devidamente publicado no Diário Oficial do Município. Em conformidade com o disposto na **Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à informação)** e demais normas de transparência e publicidade dos atos administrativos.

DECLARO, por fim, que a referida **Resolução nº 05**, encontra-se disponível para **consulta pública**, assegurando o acesso à informação e a transparência da gestão pública, bem como que as informações citadas estão disponíveis nos arquivos desta prefeitura.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Angico, Estado do Tocantins, aos 23 dias do mês de Janeiro de 2026.

Cleofan Barbosa Lima

Prefeito Municipal

| CALENDÁRIO ANUAL 2026 - CMPI | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----|----|---|----|----|-------------------------------|----|----|----|----|----|
| JANEIRO - 2026 | | | FEVEREIRO - 2026 | | | MARÇO - 2026 | | | | | |
| D | S | T | D | S | T | D | S | T | D | S | T |
| 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | |
| 01 - Confraternização Universal (FNI) | | | 17 - Carnaval (FNI) 20 - Aniversário de Angico (FNI) | | | 18 - Autonomia do Estado (FE) | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

INTRODUÇÃO

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA E SUAS ATRIBUIÇÕES

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa foi instituído pela Lei Municipal nº 0127 de 24 de Fevereiro de 2025, e alterada pela Lei nº. N.º 314 de 14 de Junho de 2022. O Conselho Municipal da Pessoa idosa é um órgão Deliberativo, Normativo e de composição paritária entre Governo e Sociedade Civil. Sendo vinculado á Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) em caráter Permanente lhe competindo enquanto órgão. Com o objetivo de propor a elaboração e desenvolvimento de ações que visem exercício da cidadania, a proteção, assistência e defesa dos direitos ao idoso. E tem como Competências:

- I – Comparecer nas reuniões assinando o livro de presença, justificando as faltas quando ocorrerem;
- II – Discutir e votar assuntos debatidos na reunião;
- III – Requerer inclusão na pauta da reunião, os assuntos que desejam discutir;
- IV – Votar e ser votado para os Cargos do Conselho;
- V – Participar de eventos públicos representando o conselho, emitindo opiniões ou conceitos em nome deste, assim quando for autorizado;
- VI – Os Conselheiros serão credenciados com identificação específica;
- VII – Participar dos eventos de capacitação e aperfeiçoamento, multiplicando junto aos demais membros, os conhecimentos adquiridos para sua aplicação na prática;

DIAGNÓSTICO SÓCIO TERRITORIAL DO MUNICÍPIO

O município de Angico está localizado na mesorregião ocidental do Tocantins, integrando a 3ª Região Administrativa do Estado, na Amazônia Tocantinense. Angico tem uma área de 439 km² de extensão territorial, localizado ao Norte do Estado. Sua sede municipal tem como coordenadas geográficas 6°22'30" de latitude Sul e 47°52'30" de longitude Oeste; e sua altitude média é de 209m, acima do nível do mar. Distante da capital Palmas 512 km. Limita-se ao Norte com o município de Nazaré, ao Sul com o município de Darcinópolis e Santa Terezinha do Tocantins e ao Leste com o município de Nazaré e ao Oeste com os municípios de Ananás e Riachinho. Sua população é de 2.876 habitantes, sendo que habitantes estes da zona urbana e rural.

O clima predominante no município é o tropical sub - úmido ou estacionalmente seco. A máxima de temperatura acontece durante o período seco, nos meses de julho e agosto e podem atingir 39°C. O relevo do município é suave e ondulado, predominando altitudes abaixo de 200m, salpicadas por serras de baixas altitudes, que fazem parte do divisor de águas dos rios Araguaia e Tocantins. Angico possui uma vegetação de predominância do cerrado, com cerca de 60%, e matas de cocais formadas principalmente de babaçu com 10%, completando a vegetação nativa aparecem as matas de transição com 30% da área total.

A hidrografia municipal está caracterizada pela presença de diversos rios e ribeirões, como os ribeirões Manga, Angico, Mato Redondo, Faca, por enquanto, Canoas, Tabocas, Piranha, Serra Grande e Canto Bom. Apesar de o município dispor de uma diversidade de córregos, inclusive com belas cachoeiras, propiciando lazer e turismo, a maioria deles praticamente desapareceram as matas ciliares, onde o assoreamento é visível logo nas proximidades da cidade.

CONTEXTO MUNICIPAL

Angico (do Tupi: “se refere a várias árvores de madeira dura e resistente”) é um município brasileiro do estado do Tocantins. Localiza-se no interior do estado do Tocantins, região Norte do Brasil. A uma latitude 06°23'16" sul e a uma longitude 47°51'44" oeste, na região geográfica intermediária

de Araguaína e na região imediata de Araguaína, ocupando uma área de 447,549 km², a uma altitude de 271 metros. De acordo com o IBGE em 2024, sua população estimada é de 2.876 habitantes.

O último Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de Angico-TO, calculado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) em parceria com o Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA) e a Fundação João Pinheiro, utilizando dados do IBGE, é referente ao **Censo de 2010**. E o valor do IDHM de Angico-TO, era de **0,684**.

PUBLICO ALVO

Pessoas idosas com 60 (sessenta) anos ou mais, residentes no município de Angico-TO, com prioridade àquelas em situação de vulnerabilidade social.

OBJETIVO GERAL

Promover a qualidade de vida das pessoas idosas, especialmente daquelas em situação de vulnerabilidade social, por meio de ações integradas e articuladas entre as diversas políticas públicas voltadas à pessoa idosa, visando garantir um envelhecimento digno, saudável e participativo aos idosos residentes no município de Angico.

AÇÕES E METAS DO PLANO DE AÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA - 2026

| Ações | Objetivos | Metas | Prazo | Responsável | Recurso | Parcerias |
|--|---|--|---|------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1ª - Elaborar o Plano de Ação do Conselho Municipal da Pessoa Idosa. | Desenvolver as ações previstas no Plano de Ação | 100% Concluído | Janeiro | Conselho Municipal da Pessoa Idosa | Recurso Próprio | Secretaria Mun. de Assistência Social |
| 2ª - Realizar reuniões Ordinárias do Conselho da Pessoa Idosa | Assegurar o funcionamento contínuo, democrático e participativo do Conselho da Pessoa Idosa, promovendo o acompanhamento, a deliberação e a fiscalização das políticas públicas voltadas à garantia dos direitos da pessoa idosa no município. | Cumprir 100% do Calendário | Reuniões Trimestrais | Conselho Municipal da Pessoa Idosa | Recurso Próprio | Secretaria Mun. de Assistência Social |
| 3ª - Realizar Reuniões Extra ordinárias | Deliberar, discutir e encaminhar demandas urgentes ou específicas relacionadas à política da pessoa idosa, garantindo agilidade nas decisões do Conselho e o cumprimento de suas atribuições legais sempre que houver necessidade extraordinária. | Realizar reuniões extraordinárias sempre que houver necessidade comprovada. | Sempre que houver demanda urgente, ao longo do exercício vigente. | Conselho Municipal da Pessoa Idosa | Recurso Próprio | Secretaria Mun. de Assistência Social |
| 4ª - Manter organizado ATAS, Resoluções, Informativos, Projetos e Documentos relacionados ao Conselho Municipal da Pessoa Idosa. | Garantir a organização administrativa, e transparente. | Manter 100% os documentos organizados | Janeiro a Dezembro | Conselho Municipal da Pessoa Idosa | Recurso Próprio | Secretaria Mun. de Assistência Social |
| 5ª - Viabilizar e fiscalizar os Programas e Serviços em defesa dos Direitos dos Idosos. | Assegurar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Ação. | Garantir que 100% dos programas e serviços voltados à pessoa idosa no município sejam acompanhados | Janeiro a Dezembro | Conselho Municipal da Pessoa Idosa | Recurso Próprio | Secretaria Mun. de Assistência Social |
| 6ª - Identificar os idosos em situação de vulnerabilidade social no município. | Identificar e mapear os idosos em situação de vulnerabilidade social, a fim de subsidiar o planejamento, a implementação e o monitoramento de políticas públicas e serviços voltados à pessoa idosa. | Identificar, no mínimo, 50% dos idosos em situação de vulnerabilidade social no município. | Durante a vigência do Plano de Ação | Conselho Municipal da Pessoa Idosa | Recurso Próprio | Secretaria Mun. de Assistência Social |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---|
| 7ª - Criar o Fundo Municipal do Idoso | Instituir um instrumento legal e financeiro que possibilite a captação, gestão e aplicação de recursos destinados ao financiamento de programas, projetos e ações voltadas à promoção, proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa no município. | Elaborar, aprovar e regulamentar a lei de criação do Fundo Municipal da Pessoa Idosa, garantindo sua implantação e funcionamento no período de vigência do plano, com vistas à captação de recursos públicos e privados. | Durante a vigência do Plano de Ação | Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa; SEMAS; Poder Exec. Municipal; Setor Jurídico; Secretaria de Finanças. | Dotação orçamentária do município; Doações de pessoas físicas e jurídicas, inclusive por meio do imposto de renda; | Secretaria Municipal de Assistência Social; |
| 8ª - Divulgar informações sobre o Benefício de Prestação Continuada (BPC) e demais benefícios socioassistenciais, por meio das redes sociais e outros canais de comunicação. | Informar e orientar a população, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social, sobre os critérios de acesso, direitos e procedimentos para solicitação do BPC e outros benefícios socioassistenciais. | Ampliar o acesso à informação sobre o BPC e benefícios socioassistenciais para, no mínimo, 70% da população em situação de vulnerabilidade do município; Realizar campanhas informativas periódicas (mensais ou bimestrais); Produzir e divulgar materiais informativos digitais, vídeos explicativos). | | Equipes técnicas do CRAS), com acompanhamento do Conselho Municipal competente. | Recursos Humanos e Meios Tecnológicos | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| 9ª - Apoiar a capacitação dos membros do Conselho Municipal da Pessoa Idosa. | Fortalecer a atuação do Conselho Municipal do Idoso por meio da qualificação técnica de seus membros, garantindo maior efetividade no acompanhamento, fiscalização e formulação de políticas públicas voltadas à pessoa idosa. | Realizar, no mínimo, 01 capacitação anual para os conselheiros. | | Conselho Municipal da Pessoa Idosa | Recursos financeiros | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| 10ª trabalhar, em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, demais setores a campanha da violência contra a pessoa idosa. | Promover a valorização, o respeito e a inclusão social da pessoa idosa, fortalecendo sua participação na comunidade e ampliando o conhecimento sobre seus direitos, prevenção de violências e promoção do envelhecimento ativo e saudável. | Realizar 01 vez ao ano a Semana de Valorização da Pessoa Idosa; Desenvolver, no mínimo, 01 atividade(palestras, rodas de conversa, oficinas, atividades culturais e/ou esportivas); Visitas domiciliares, Busca ativa | Ampliar o acesso às informações sobre direitos e serviços socioassistenciais | | Recursos humanos: Conselheiros e equipe SEMAS Recursos Financeiro do Fundo de Assistência Social(caso haja necessidade) | Secretaria Municipal de Assistência Social; |
| 11ª - Comemoração ao Dia Mundial da Pessoa Idosa (1º de outubro Semana de Valorização da Pessoa Idosa). | Valorizar a pessoa idosa, promovendo o respeito, a inclusão social, o envelhecimento ativo e saudável, além de fortalecer vínculos comunitários e divulgar os direitos da pessoa idosa. | Realizar 01 evento comemorativo no município; Envolvendo no mínimo, 50% dos idosos acompanhados pela rede socioassistencial; | Mês de outubro, | Conselho Municipal da Pessoa Idosa | Recursos humanos: rede municipal Assistência Social, e CMI. Espaço físico (SEMAS), ou outro ambiente que seja adequado. Materiais de divulgação e apoio (som, decoração, lanches); Recursos financeiros do Fundo de Assistência Social (caso haja necessidade). | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| 12ª - visitar os órgão publico para analisar quais as ações voltadas a pessoa idosa. Incentivando inclui nos seils planejamentos e orçamento. | | | Mês de fevereiro | Conselho do Idoso | Recursos humanos: equipe técnica da Assistência Social, e CMI. | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| 13ª - Confraternização com os conselheiros do Conselho Municipal do Idoso (CMI) | Promover a integração, valorização e motivação dos membros do CMI, fortalecendo o compromisso, a participação ativa e o trabalho coletivo na defesa dos direitos da pessoa idosa. | Realizar 01 confraternização anual com os conselheiros do CMI; Fortalecer o vínculo e o engajamento dos membros nas reuniões do conselho. | Mês de Dezembro | Conselho Municipal da Pessoa Idosa | Recursos humanos: Membros do Conselho da Pessoa Idosa e a Equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social Recursos próprio do FMAS. | Secretaria Municipal de Assistência Social |

Recursos Materiais

Computador/Compratilhado

Data show/Compartilhado

Materiais pedagógico/Chamex dentre outros

Sala de reuniões/Compartilhada

Lanche para os participantes

AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada de forma contínua durante todo o processo de execução das ações. O Plano de Ação tem como objetivo alcançar a efetiva execução das ações e metas propostas, possibilitando, assim, a obtenção dos resultados esperados.

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - ANGICO-TO

PLANO DE AÇÃO ANUAL - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA - JANEIRO / 2026

IDENTIFICAÇÃO

| | |
|---|--|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICO | |
| Nível de Gestão: | Gestão Básica |
| CNPJ: | 25.064.098/0001-71 |
| Prefeita: | Cleofan Barbosa Lima |
| Cidade: | Angico |
| UF: | TO |
| Endereço: | Rua Antônio Tiago s/nº - Centro |
| CEP: | 77.905-000 |
| Telefone: | (xx) x xxx-xxxx |
| Email: | |
| | |
| Orgão Gestor: | Fundo da Infância e Adolescência - FIA |
| CNPJ: | 12.990.229/0001-08 |
| E-mail: | cmdca.angico@hotmail.com |
| Orgão Gestor: | Fundo Municipal de Assistência Social |
| CNPJ: | 13.901.867/0001-60 |
| E-mail: | semas.angico.to@outlook.com.br |
| | |
| Secretária: | Deusivan Sousa dos Santos Oliveira |
| Telefone: | (63) 9 9110-0683 |
| E-mail: | |
| CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA | |
| Endereço: | Rua do Comércio s/nº - Centro |
| CEP: | 77.905-000 |
| Email: | cmdca.angico@hotmail.com |
| Presidente: | Sabrina de Sousa Cardoso |
| Telefone: | (63) 9 9279-0289 |
| E-mail: | mmsabrinacardoso@hotmail.com |
| | |
| Vice-presidente: | Helen Cristina Cruz da Silva |
| Email: | helencricri1997@gmail.com |
| Telefone: | (63) 9 9138-6548 |
| | |
| Secretária executiva: | Maria Madalena Rodrigues Lima |
| Endereço: | Avenida Perimentral, S/Nº - Bairro Chico Maior |
| Email: | mada.1274@hotmail.com |
| Telefone: | (63) 9 9219-9093 |

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

PORTARIA nº 24, de 22 de Setembro de 2025

| Nome Conselheiros | Categoria de Membro Conselheiro | Representação da Entidade pertencente | |
|--|---------------------------------------|---|---|
| Função no Conselho | Titular | Suplente | |
| Maria Madalena Rodrigues Lima | Secretária Executiva | | Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social |
| Sabrina de Sousa Cardoso | Presidente | X | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| Géssica Gomes de Sousa | Membro | | X Secretaria Municipal de Assistência Social |
| Suely Moreira dos Reis | Membro | X | Secretaria Municipal de Educação |
| Iracilda Sales de Oliveira Rodrigues | Membro | | X Secretaria Municipal de Educação |
| Itaedismar Luiz de Sá Reis | Membro | X | Secretaria Municipal de Saúde |
| Luana Ferreira da Silva | Membro | | X Secretaria Municipal de Saúde |
| Janes Amorim dos Santos Reis | Membro | X | Representantes da Secretaria Municipal de Administração |
| Charles Ferreira Ribeiro | Membro | | X Representantes da Secretaria Municipal de Administração |
| SOCIEDADE CIVIL | | | |
| Cosmea Marinho dos Santos | Membro | X | Representante da Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Luiz Ramos dos Santos |
| Lázaro Paz Landim dos Santos | Membro | | X Representante da Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Luiz Ramos dos Santos |
| Giudene Pereira Lima | Membro | X | Representante da Associação de Pais, Professores e Servidores do Colégio Estadual Dulce Coelho de Sousa |
| Nilde Barbosa Leal Oliveira | Membro | | X Representante da Associação de Pais, Professores e Servidores do Colégio Estadual Dulce Coelho de Sousa |
| Thálita Sanches Oliveira | Membro | X | Representantes do Grêmio Estudantil |
| Pedro Caleb Rocha Cardoso | Membro | | X Representantes do Grêmio Estudantil |

| | | | | |
|---------------------------------|-----------------|---|----|---|
| Helen Cristina Cruz da Silva | Vice-Presidente | X | | Representantes de Jovens ou Adolescentes acima de 16 Anos de Idades |
| Hugo Alves Pereira | Membro | | X | Representantes de Jovens ou Adolescentes acima de 16 Anos de Idades |
| TOTAL | | | 08 | 08 |

APRESENTAÇÃO

Este plano tem como objetivo estabelecer diretrizes e ações prioritárias para a promoção, defesa e garantia dos direitos de crianças e adolescentes do município de Angico-TO, em consonância com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e demais legislações pertinentes. Alinhado às necessidades locais, ele busca também fomentar a integração entre os diferentes setores governamentais e a sociedade civil, promovendo um trabalho colaborativo e intersetorial para assegurar o pleno desenvolvimento das crianças e adolescentes.

O CMDCA tem como função essencial a fiscalização, formulação e implementação de políticas públicas efetivas que priorizem o atendimento integral, combatendo vulnerabilidades e promovendo a inclusão social. Este plano será executado neste ano de 2026, com metas claras e ações específicas que visam impactar positivamente a vida do público atendido.

INTRODUÇÃO

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DO CONSELHO MUNICIPAL DOS

DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E SUAS ATRIBUIÇÕES

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA é um órgão de caráter consultivo, deliberativo e fiscalizador, responsável por formular, acompanhar e controlar as políticas públicas voltadas à defesa, proteção e promoção dos direitos de crianças e adolescentes no âmbito municipal. Sua atuação fundamenta-se na Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), e na Lei Municipal nº 236, de 16 de outubro de 2014, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Neste contexto, o presente plano tem como finalidade orientar as ações do CMDCA, fortalecendo o sistema de garantia de direitos e a efetivação das políticas públicas destinadas à infância e adolescência. O CMDCA tem como competências básicas:

I - Elaborar e aprovar o seu Regimento Interno e posterior publicação em site oficial do Município;

II - Formular, acompanhar, monitorar e avaliar a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, fixando prioridades para a consecução das ações, a captação e a aplicação de recursos;

III - Gerir o Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA, no sentido de definir a utilização dos recursos alocados no Fundo, por meio de Plano de Trabalho e Aplicação, Fiscalizando a respectiva execução.

IV - Deliberar sobre o Plano de Ação-CMDCA e Plano de Aplicação - FIA.

V - Publicar todas as suas deliberações e resoluções no Órgão Oficial do Município, seguindo os mesmos trâmites para publicação dos demais atos do Poder Executivo Municipal.

VI - convocar, ordinariamente, e extra ordinariamente, a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com objetivo de avaliar a política e as ações de atendimento aos direitos da criança e do adolescente no município e propor diretrizes para o seu aperfeiçoamento.

Os Planos de Ação do CMDCA e de Aplicação do FIA são elaborados pelos membros do respectivo Conselho, baseando-se no que se refere à política de proteção, promoção, defesa e atendimento de crianças e adolescentes.

Ambos os planos vêm apresentar as metas, estabelecer prioridades e diretrizes, assegurando uma política de proteção especial às crianças e adolescentes, norteando e garantindo ações e projetos a serem desenvolvidos durante o ano de 2026.

JUSTIFICATIVA

Diante do exposto, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Angico, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº 236, de 16 de outubro de 2024, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, torna público o seu Plano de Ação para o exercício de 2026. Este instrumento vem orientar, organizar e fortalecer as ações voltadas à Garantia, Promoção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente no âmbito do município. Assegurando a efetivação das políticas públicas e o fortalecimento do Sistema de Garantia de Direitos.

Aprovado na 80ª (octogésima) Reunião Ordinária de Conselho realizada no dia 20 de Janeiro de 2026. E regulamentado pela Resolução nº 24, de 20 de janeiro de 2026.

DIAGNÓSTICO SÓCIO TERRITORIAL DO MUNICÍPIO

O município de Angico está localizado na mesorregião ocidental do Estado do Tocantins, integrando a 3ª Região Administrativa, situada na Amazônia Tocantinense. Possui uma área territorial de 439 km² e está localizado ao norte do Estado. A sede municipal apresenta coordenadas geográficas de 6º22'30" de latitude sul e 47º52'30" de longitude oeste, com altitude média de 209 metros acima do nível do mar, estando a aproximadamente 512 km da capital Palmas.

Angico limita-se ao norte com o município de Nazaré; ao sul com Darcinópolis e Santa Terezinha do Tocantins; a leste com Nazaré; e a oeste com os municípios de Ananás e Riachinho. A população do município é de aproximadamente 2.876 habitantes, distribuídos entre as zonas urbana e rural.

O clima predominante é o tropical sub úmido, com períodos estacionalmente secos. As temperaturas máximas ocorrem durante o período seco, especialmente nos meses de julho e agosto, podendo atingir até 39 °C. O relevo é caracterizado como suave ondulado, com predominância de altitudes abaixo de 200 metros, intercaladas por serras de baixa altitude que integram o divisor de águas das bacias dos rios Araguaia e Tocantins.

A vegetação é composta majoritariamente pelo bioma Cerrado, que ocupa cerca de 60% do território municipal. Também se destacam as matas de cocais, formadas principalmente por babaçu, correspondendo a aproximadamente 10% da área, além das matas de transição, que abrangem cerca de 30% da vegetação nativa.

A hidrografia municipal é marcada pela presença de diversos rios, ribeirões e córregos, como os ribeirões Manga, Angico, Mato Redondo, Faca, Canoas, Tabocas, Piranha, Serra Grande e Canto Bom. Embora o município possua significativa diversidade de recursos hídricos, inclusive com cachoeiras que favorecem o lazer e o turismo, observa-se a degradação das matas ciliares em várias áreas, resultando em processos de assoreamento visíveis, sobretudo nas proximidades da área urbana.

CONTEXTO MUNICIPAL

Angico (do Tupi: “se refere a várias árvores de madeira dura e resistente”) é um município brasileiro do estado do Tocantins. Localiza-se no interior do estado do Tocantins, região Norte do Brasil. A uma latitude 06°23'16" sul e a uma longitude 47°51'44" oeste, na região geográfica intermediária de Araguaína e na região imediata de Araguaína, ocupando uma área de 447,549 km², a uma altitude de 271 metros. De acordo com o IBGE em 2024, sua população estimada é de 2.876 habitantes.

O último Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de Angico-TO, calculado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) em parceria com o Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA)

e a Fundação João Pinheiro, utilizando dados do IBGE, é referente ao Censo de 2010. E o valor do IDHM de Angico-TO, era de 0,684.

PUBLICO ALVO

Crianças e adolescentes do Município de Angico, com atenção prioritária àquelas (es) que se encontram em situação de vulnerabilidade social, risco pessoal e social, bem como aos que necessitam de proteção integral, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

OBJETIVO GERAL

Traçar metas, definindo prioridades e controlando a execução das ações relacionadas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, bem como atuar na formulação, deliberação e acompanhamento das Políticas Sociais Básicas de interesse da criança e do adolescente no município.

AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada de forma contínua durante todo o processo de execução das ações. O Plano de Ação visa garantir o cumprimento das ações e metas nele previstas, possibilitando o monitoramento dos resultados e a verificação do alcance dos objetivos propostos.

ações e metas do plano de ação do conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente - 2026

| Ações | Objetivos | Metas | Prazo | Responsável | Recurso | Parcerias |
|--|---|--|---|---|---|---|
| 1ª - Elaborar o Plano de Ação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. | Planejar, organizar e orientar as ações do CMDCA, definindo prioridades, estratégias e responsabilidades, com vistas à promoção, proteção e garantia dos direitos da criança e do adolescente no município. | Elaborar o Plano de Ação de forma participativa com os conselheiros. • Definir ações, metas, prazos, responsáveis e indicadores de acompanhamento. • Aprovar o Plano de Ação em reunião do CMDCA. | Janeiro: elaboração e aprovação do Plano de Ação. | Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. E Secretaria Executiva | Recursos humanos do CMDCA Material de expediente, meios tecnológicos. | Secretaria Mun. de Assistência Social |
| 2ª - Realizar as reuniões ordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Garantir o funcionamento regular do Conselho, promovendo a participação dos conselheiros na deliberação, acompanhamento e fiscalização das políticas públicas voltadas à criança e ao adolescente. | Realizar reuniões ordinárias conforme calendário anual aprovado pelo Conselho. Assegurar a participação efetiva dos conselheiros nas reuniões. | Neste ano de 2026, conforme cronograma estabelecido pelo CMDCA. | Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. E Secretaria Executiva | Recursos humanos do CMDCA | Secretaria Mun. de Assistência Social, |
| 3ª - Realizar reuniões extraordinárias. | Deliberar e encaminhar demandas urgentes ou específicas relacionadas à garantia dos direitos da criança e do adolescente, assegurando respostas rápidas e eficazes do Conselho. | Convocar e realizar reuniões extraordinárias sempre que houver necessidade. • Garantir a participação dos conselheiros nas decisões emergenciais. • Registrar em ata todas as deliberações e encaminhamentos realizados. | Durante todo o ano de 2026, conforme necessidade e convocação do CMDCA. | Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. E Secretaria Executiva | Recursos humanos(conselheiros e Secretaria Executiva) Espaço físico para realização das reuniões extraordinárias. • Material de expediente (atas, ofícios, impressões). • Recursos tecnológicos (computador, internet, comunicação). | Secretaria Municipal de Assistência Social. • Secretarias Municipais que integram a rede de proteção à criança e ao adolescente e Conselho Tutelar (quando houver necessidade) |
| 4ª - Manter organizados atas, resoluções, informativos, projetos e demais documentos relacionados ao Conselho. | Garantir a organização, transparência, preservação e fácil acesso às informações e decisões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, fortalecendo a gestão e o controle social. | Organizar e atualizar periodicamente todos os documentos do Conselho. • Manter arquivo físico e/ou digital padronizado e acessível. • Assegurar o registro e a guarda adequada das atas e resoluções aprovadas. | Durante todo o ano de 2026, de forma contínua. | Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. E Secretaria Executiva | Recursos humanos: Secretaria Executiva e membros do Conselho. • Material de expediente: (pastas, arquivos, papel, e impressões). • Recursos tecnológicos: (computador, scanner, internet, armazenamento digital). | Secretaria Municipal de Assistência Social. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|
| 5ª - Divulgar e promover as ações do Conselho. | Ampliar a visibilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, garantindo transparência, informação à sociedade e incentivo à participação social na defesa dos direitos da criança e do adolescente. | <ul style="list-style-type: none">• Divulgar regularmente as ações, decisões e eventos do Conselho.• Utilizar diferentes meios de comunicação (redes sociais, site oficial do município).• Fortalecer o conhecimento da comunidade sobre o papel e as atribuições do CMDCA. | Durante todo o ano de 2026. | | Recursos humanos: Secretaria Executiva e membros do Conselho. Recursos tecnológicos: (computador, scanner, internet, armazenamento digital). | Secretaria Municipal de Assistência Social. • Setor de Comunicação da Prefeitura Municipal. • Rede de proteção à criança e ao adolescente. |
| 6ª - Realizar a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. | Promover um espaço democrático de discussão, avaliação e proposição de políticas públicas voltadas à garantia dos direitos da criança e do adolescente, com a participação do poder público e da sociedade civil. | Planejar e organizar a Conferência Municipal. • Mobilizar e garantir a participação de representantes do poder público, da sociedade civil, crianças e adolescentes. • Elaborar e aprovar propostas para o fortalecimento das políticas públicas no município. | Conforme calendário nacional/estadual ou cronograma municipal, durante o ano de 2026 | Recursos humanos: Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. • Presidência e Comissão Organizadora da Conferência. | • Conselho conselheiros e equipe de apoio. • Espaço físico para realização da Conferência. • Material de expediente. • Recursos financeiros para logística, alimentação e divulgação, quando necessário. | • Secretaria Municipal de Assistência Social. • Demais Secretarias Municipais. Conselho Tutelar |
| 7ª - Promover e apoiar campanhas relacionadas às crianças e aos adolescentes. | Consientizar a sociedade sobre os direitos da criança e do adolescente, prevenindo situações de violação de direitos e fortalecendo a proteção integral por meio de ações educativas e informativas. | Apoiar e/ou realizar campanhas educativas ao longo do ano. • Abordar temas como combate ao trabalho infantil, abuso e exploração sexual, violência, evasão escolar, saúde e convivência familiar e comunitária. • Envolver a rede de proteção, escolas e a comunidade nas campanhas. | Durante todo o ano de 2026, conforme calendário de campanhas nacionais e demandas locais. | Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. | Recursos humanos: Conselheiros • Material educativo; • Recursos tecnológicos: • Recursos financeiros, quando necessários, para produção de material e logística | • Secretaria Municipal de Assistência Social. • Demais Secretarias Municipais. Conselho Tutelar E Rede de Proteção ao Criança e ao Adolescente |
| 8ª - Participar e acompanhar a elaboração, aprovação e execução do PPA (Plano Plurianual), LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e LOA (Lei Orçamentária Anual) do município. | Assegurar a inclusão e priorização das políticas públicas voltadas à criança e ao adolescente nos instrumentos de planejamento e orçamento do município, garantindo recursos para a efetivação dos direitos previstos em lei. | • Acompanhar o processo de elaboração do PPA, LDO e LOA no município. • Apresentar propostas e recomendações do CMDCA para inclusão nos instrumentos orçamentários. • Monitorar a execução orçamentária das ações voltadas à criança e ao adolescente. • Registrar e deliberar sobre as discussões e encaminhamentos realizados. | Durante o ano de 2026 | Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. | Recursos humanos: Conselheiros | Secretaria Municipal de Assistência Social, Poder Executivo e Legislativo |
| 9ª - Deliberar, monitorar e fiscalizar a aplicação de recursos do Fundo da Infância e Adolescência - FIA | Garantir a correta aplicação dos recursos do FIA em ações, programas e projetos voltados à promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, assegurando transparência, legalidade e efetividade. | Deliberar sobre a destinação dos recursos do FIA conforme as prioridades definidas pelo CMDCA. • Analisar prestações de contas e emitir pareceres sobre a aplicação dos recursos. • Garantir a transparência das informações relativas ao FIA. | Durante todo o ano de 2026, conforme demanda e cronograma de execução dos recursos. | Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. | Recursos humanos: Conselheiros | Secretaria Municipal de Assistência Social. • Secretaria Municipal de Finanças. Contabilidade do Município. |
| 10ª - Acompanhar, deliberar, gerir as ações e a conta do Fundo da Infância e Adolescência - FIA. | Garantir a gestão adequada, transparente e eficiente do Fundo da Infância e Adolescente, assegurando que os recursos sejam aplicados conforme a legislação vigente e as deliberações do Conselho. | Acompanhar regularmente a movimentação financeira do FIA. • Deliberar sobre a aplicação dos recursos do Fundo, conforme prioridades definidas pelo CMDCA. • Garantir a correta execução dos recursos em programas, projetos e ações voltadas à criança e ao adolescente. • Analisar e apreciar prestações de contas do Fundo. | Durante todo o ano de 2026, de forma contínua. | Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. | Recursos humanos dos conselheiros do CMDCA. • Documentos financeiros e contábeis. | Secretaria Municipal de Assistência Social. • Secretaria Municipal de Finanças. • Setor de Contabilidade do Município. |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|--|
| 11ª - Regularizar, organizar e coordenar o processo de escolha dos Conselheiros Tutelares de forma democrática, transparente e legal, assegurando a participação da sociedade e o cumprimento das normas vigentes. | Garantir a realização do processo de escolha dos Conselheiros Tutelares de forma democrática, transparente e legal, assegurando a participação da sociedade e o cumprimento das normas vigentes. | Elaborar e aprovar a resolução que regulamenta o processo de escolha. • Instituir a Comissão Especial responsável pela condução do processo. • Divulgar amplamente as etapas e critérios do processo de escolha. • Realizar todas as fases previstas (inscrição, análise, avaliação, eleição e homologação). • Garantir a posse dos Conselheiros Tutelares eleitos, quando aplicável. | A cada 04 anos. E se preciso realizar Eleição Suplementar | Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. • Comissão Especial de Escolha dos Conselheiros Tutelares. | Recursos humanos do CMDCA, Comissão Especial e equipe de apoio. • Material de expediente e Materiais Tecnológicos. • Recursos financeiros para divulgação e realização do processo, quando necessário. | • Secretaria Municipal de Assistência Social. • Secretaria Municipal de Administração • Ministério Público. • Cartório Eleitoral. |
| 12ª - Organizar uma confraternização no final do ano com os membros do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente. | Promover a integração, valorização e motivação dos conselheiros, fortalecendo o trabalho coletivo e o compromisso com a defesa dos direitos da criança e do adolescente. | Realizar 01 confraternização anual com os membros do Conselho. • Estimular a integração e o fortalecimento do vínculo entre os conselheiros. • Reconhecer a importância do trabalho desenvolvido ao longo do ano. | Dezembro de 2026 | Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA. • Presidência e Secretaria Executiva | • Recursos humanos para organização do evento. • Espaço físico para realização da confraternização. • Recursos financeiros e/ou apoio logístico para alimentação e materiais, quando disponíveis. • Material de apoio (convites, decoração simples, som, se necessário). | • Secretaria Municipal de Assistência Social. |

Recursos

Computador/Compartilhado

Data show/Compartilhado;

Materiais pedagógico/Chamex dentre outros

Sala de reuniões/Compartilhada